

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
 วันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญสงค์ แดงสุข	ประธานสภา อบต.ท่าข้าม		
๒	นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร	รองประธานสภา อบต.ท่าข้าม		
๓	นางอรนุช เพชรจันทร์	ส.อบต.หมู่ ๑		
๔	นายสิทธิพล โตประศรี	ส.อบต.หมู่ ๓		
๕	นายชาวลิต ศรีโหมดสุข	ส.อบต.หมู่ ๓		
๖	นางสุมาลี จันทร์ช่วง	ส.อบต.หมู่ ๔		
๗	นางจงจิตร เขจรเจิม	ส.อบต.หมู่ ๔		
๘	นายจิระศักดิ์ พริกไทย	ส.อบต.หมู่ ๕		
๙	นายไชยยันต์ พยัญฤทธิ์	ส.อบต.หมู่ ๕		
๑๐	นายธีระพงศ์ ศรีเทพ	ส.อบต.หมู่ ๖		
๑๑	นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไธ	ส.อบต.หมู่ ๖		
๑๒	นายทนต์ศักดิ์ สละ	ส.อบต.หมู่ ๗		
๑๓	จ.ส.ต.ถาวร รอดระกำ	ปลัด อบต./เลขานุการสภา		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประดิษฐ์ ทองจันทร์	นายก อบต.ท่าข้าม		
๒	นายนฤชา แจ่มแจ่ม	รองนายก อบต.ท่าข้าม		
๓	นายเศรษฐา แสงอาวุธ	รองนายก อบต.ท่าข้าม		
๔	นายนพเดช ศรีเทพ	เลขานุการนายก อบต.		
๕	นางปริสณา ธดากุล	รองปลัด อบต.		
๖	นางพรเพ็ญ ธุระกิจ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นายสายันท์ จันทร์เสาร์	ผอ.กองช่าง		
๘	นางสาววารภรณ์ ดั่งทอง	ผอ.กองคลัง		
๙	นางสาวรัตนา อักษรภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นายคนองเดช สุวรรณ	กำนันตำบลท่าข้าม		
๑๑	นายสมศักดิ์ เดชมณี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑		
๑๒	นายสัญญา พัฒน์แก้ว	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๔		
๑๓	นายภิรมย์ พริกไทย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๕		
๑๔	นายสุวิชัย พัฒนสุข	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖		
๑๕	นายประยัต คุ้มช่วย	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๗		
๑๖	นายเอกสิทธิ์ คุ้มช่วย	นายช่างโยธา		
๑๗	นายวิมล สุขุม	สารวัตรกำนัน		

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายบุญสงค์ แต่งสุข	ประธานสภา อบต.ท่าข้าม
๒. นายสันติพงษ์ กลิ่นขจร	รองประธานสภา อบต.ท่าข้าม
๓. นางอรนุช เพชรจันทร์	ส.อบต.หมู่ ๑
๔. นายสิทธิพล โตประศรี	ส.อบต.หมู่ ๓
๕. นายเชาวลิต ศรีโหมตสุข	ส.อบต.หมู่ ๓
๖. นางสาวมาลี จันทร์ช่วง	ส.อบต.หมู่ ๔
๗. นางจงจิตร เขจรเจิม	ส.อบต.หมู่ ๔
๘. นายจิระศักดิ์ พริกไทย	ส.อบต.หมู่ ๕
๙. นายไชยยันต์ พยัฆฤทธิ์	ส.อบต.หมู่ ๕
๑๐. นายธีระพงศ์ ศรีเทพ	ส.อบต.หมู่ ๖
๑๑. นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ	ส.อบต.หมู่ ๖
๑๒. นายทองศักดิ์ สละ	ส.อบต.หมู่ ๗
๑๓. จ.ส.ต.ถาวร รอดระกำ	ปลัด อบต./เลขานุการสภา อบต.

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายประดิษฐ์ ทองจันทร์	นายก อบต.ท่าข้าม
๒. นายเศรษฐา แสงอาวุธ	รองนายก อบต.ท่าข้าม
๓. นาย นพเดช ศรีเทพ	เลขานุการนายก อบต.
๔. นางปริศนา ธิดากุล	รอง ปลัด อบต.
๕. นางพรเพ็ญ ธุรกิจ	หัวหน้าสำนักงาน ปลัด อบต.
๖. นางสาววราภรณ์ ด้วงทอง	ผอ.กองคลัง
๗. น.ส.รัตนา อักษรภรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๘. นายคนองเดช สุวรรณ	กำนัน ต.ท่าข้าม
๙. นายสุขชัย พัฒน์สุข	ผญ.ม.๖
๑๐. นายประหยัด ชุมช่วย	ผญ.ม.๗
๑๑. นายเอกวิทย์ แก้วกระจาย	นายช่างโยธา
๑๒. นางวีรญา สุปันตี	นักวิเคราะห์ฯ
ผู้ไม่มาประชุม	

ก่อนการประชุม จ.ส.ต.ถาวร รอดระกำ เลขานุการสภา อบต. ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุมให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุมเมื่อได้มีสัญญาณให้เข้าประชุมแล้ว ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นรีบเข้านั่งตามที่ซึ่งได้จัดไว้เป็นสัดส่วนแยกต่างหากจากที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นได้เข้าประชุมครบองค์ประชุมหรือไม่สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุมให้ถือว่ามาประชุมสภาท้องถิ่นครั้งนั้นสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมในที่ประชุมสภาท้องถิ่นไม่นับเป็นองค์ประชุมสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้นั้น และให้ถือว่าขาดประชุมสภาท้องถิ่นเมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว สมาชิกสภาท้องถิ่นมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้วหนึ่งชั่วโมงก็ให้ประธานสภาท้องถิ่นสั่งเลื่อนการประชุมและให้ถือว่าสมาชิกสภาท้องถิ่นที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม ขาดประชุมสภาท้องถิ่น จากการตรวจนับองค์ประชุมมีผู้เข้าประชุมครบ จึงได้กล่าวเชิญประธานสภาและจุดเทียน รูป ดอกไม้ บูชาพระรัตนตรัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องต่างๆ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ประชุม มีมติรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ ขออนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ
เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ประธาน ขอเชิญผู้บริหาร

ที่ประชุม ประธานสภาอนุญาตให้ จนท. งบประมาณ ชี้แจง

รายการที่ ๑

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี งบประมาณก่อนโอน ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณหลังโอน ๒,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี งบประมาณก่อนโอน ๐.๐๐ บาท จำนวนเงินที่โอน ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท

เหตุผล/คำชี้แจงการโอนงบประมาณรายจ่าย โอนตั้งจ่ายรายการใหม่/ เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธาน ที่ประชุม	มีผู้ใดสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มี
ประธาน ที่ประชุม	ขอมติสภาในการอนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ระเบียบวาระที่ ๔	มีมติอนุมัติจำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง) ขออนุมัติกันเงินกรณีที่มีหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้เงินนั้นอีกต่อไปอีกให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะหนึ่งปี ฯ ตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา เงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๙
ประธาน ที่ประชุม	ขอเชิญผู้บริหาร ประธานสภา ได้อนุญาตให้ ผอ.กองคลัง ชี้แจงในนามผู้บริหารท้องถิ่นดังนี้ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ (ฉบับที่ ๔) ข้อ ๑๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕๙ ของ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กู้เงิน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีกให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กู้เงิน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณีและโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้กู้เงินแล้วให้เบิกจ่ายตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กู้เงินหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม”

ขออนุมัติกันเงินรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กู้เงินต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไปดังนี้

ค่าครุภัณฑ์

๑. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
๒. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กองช่าง) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวนเงิน ๕๘,๒๐๐.-บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๑. โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าตลิ่งชัน (หมู่ที่ ๕) จำนวนเงิน ๗๑๙,๐๐๐.-บาท
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านควนศรีสงคราม หมู่ที่ ๔ (ช่วงที่ ๒) จำนวนเงิน ๗๐๖,๐๐๐.- บาท

รวมเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๘,๒๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ประธานที่ประชุม	มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ประธานที่ประชุม	ไม่มี
ประธานที่ประชุม	ขอมติสภา ในการอนุมัติกันเงินรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กู้เงินต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติจำนวน ๑๑ เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง)
ระเบียบวาระที่ ๕	พิจารณาข้อบัญญัติข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเรื่อง เรื่อง สถานที่ยาจำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ.
ประธานที่ประชุม	ให้ เลขาสภา อบต.ชี้แจงระเบียบ เลขาสภา อบต.ได้ชี้แจงระเบียบดังนี้ตามระเบียบมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นข้อ ๓๗ญัตติมี ๒ อย่างคือ (๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น (๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๓๘ ผู้ตีทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นและมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่นนั้นมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน

การเสนอผู้ตีให้อนุโลมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ในกรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอร่างข้อบัญญัติเกี่ยวกับการเงิน นอกจากต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องให้ผู้บริหารท้องถิ่นรับรองด้วย

นอกจากผู้ตีที่กฎหมายหรือระเบียบนี้กำหนดให้ทำเป็นหนังสือ การเสนอผู้ตีร่างข้อบัญญัติใด ถ้าผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ หรือราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้เสนอตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นไม่ต้องมีผู้รับรอง

ข้อ ๔๕ ผู้ตีร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ตได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรผู้ตีเดิมสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรผู้ตี

ผู้ตีร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรผู้ตีไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๖ คำอนุมัติหรือไม่อนุมัติร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นชั่วคราว ให้ทำเป็นร่างข้อบัญญัติอนุมัติให้ใช้ข้อบัญญัติชั่วคราว

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาผู้ตีร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่นเพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นาวีวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการหาข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติของสภาท้องถิ่นที่ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ว่าด้วยสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามและนายอำเภอพุนพิน จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ.๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ.๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม แล้วสืบห้าวัน

บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้นหรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคารสถานที่หรือบริเวณใดๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้ง หรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ร้านอาหาร” หมายความว่า อาคารที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันทีซึ่งครอบคลุมถึงภัตตาคาร สวนอาหาร ห้องอาหารในโรงแรมและศูนย์อาหาร

“แผงลอยจำหน่ายอาหาร” หมายความว่า แคร่ แท่น โต๊ะ แผง รถเข็นหรือพาหนะอื่นใดที่ขายอาหาร เครื่องดื่ม น้ำแข็งโดยตั้งประจำที่

“โรงอาหาร” หมายความว่า สถานที่จัดบริการและจำหน่ายอาหารในหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ โรงเรียน สถาบันการศึกษา สำนักงาน โรงงานบริษัท รวมถึงโรงอาหารในโรงพยาบาลที่จัดบริการให้กับบุคคลทั่วไป

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์หรือ ชากสัตว์ รวมถึงตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอหนังสือรับรองการแจ้ง ก่อนการจัดตั้ง

ข้อ ๔ ผู้ประกอบกิจการในข้อ ๓ ที่ขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสถานที่เพื่อการคิดค่าธรรมเนียมดังต่อไปนี้

๔.๑สถานที่จำหน่ายอาหาร

๑. สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีลักษณะเป็นตึกแถวหรืออาคารอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงให้คำนวณพื้นที่บริเวณที่จำหน่ายอาหารทั้งหมดในอาคารนับจากขอบผนังด้านในทุกชั้นที่ประกอบกิจการยกเว้นพื้นที่ซึ่งกันไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

๒. สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีปริมาณที่คิดพื้นที่ภายในตัวอาคารและรวมพื้นที่รอบอาคารที่ใช้สำหรับการค้าอาหารนั้นด้วยถ้าไม่มีขอบเขตที่แน่นอนให้คิดแนวเขตของพื้นที่ประกอบกิจการนั้น

๓. สถานที่จำหน่ายอาหารที่มีอาคารเชื่อมติดกันให้คิดพื้นที่ประกอบกิจการรวมกันและมีใบอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารฉบับเดียวถ้าอาคารนั้นไม่เชื่อมติดถึงกันให้คิดพื้นที่แต่ละอาคารและแยกใบอนุญาตแห่งละฉบับ

๔. สถานที่จำหน่ายอาหารที่ตั้งอยู่ในอาคารใด ๆ ให้ใช้เลขที่ของอาคารนั้นการพิจารณาใบอนุญาตให้พิจารณาจากลักษณะพื้นที่ที่ประกอบการ ถ้าแยกเป็นสัดส่วนแต่ละแห่งไม่ว่าจะเป็นเจ้าของเดียวกันหรือไม่ให้มีใบอนุญาตประกอบกิจการแห่งละฉบับการคิดพื้นที่ให้คิดพื้นที่ประกอบกิจการ กรณีอาคารใดที่จัดห้องน้ำห้องส้วมรวมซึ่งแยกไว้ต่างหากไม่นับรวมพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมนั้น

๔.๒ สถานที่สะสมอาหาร

๑. สถานที่สะสมอาหารที่มีลักษณะเป็นตึกแถวหรืออาคารที่มีลักษณะคล้ายคลึง กรณีวางสินค้าเต็มพื้นที่ หรือวางสินค้าอาหารทั่วไปหลายจุดให้คำนวณพื้นที่บริเวณตั้งวางสินค้าอาหารทั้งหมดภายในอาคารนับจากขอบผนังด้านในทุกระดับชั้นที่ประกอบกิจการรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมยกเว้นพื้นที่ซึ่งกันไว้เป็นสัดส่วนสำหรับใช้สอยเพื่อการอื่น

กรณีตั้งวางสินค้าอาหารไม่เต็มพื้นที่หรือตั้งวางเฉพาะที่จุดใดจุดหนึ่งอาทิตู้แช่โต๊ะ ชั้นวางสินค้าอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงให้คำนวณพื้นที่ที่ตั้งวางสินค้าอาหารนั้นรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมและเปรียบเทียบกับพื้นที่ของอาคารทั้งหมดหากพื้นที่ไม่เกินกึ่งหนึ่งของพื้นที่ของอาคารทั้งหมดให้คิดพื้นที่ของอาคารทั้งหมด กรณีสถานที่ประกอบกิจการนั้นมีหลายห้องติดต่อกันกึ่งหนึ่งของพื้นที่ให้หมายถึงกึ่งหนึ่งของห้องที่ตั้งวางสินค้าอาหารนั้น

๔.๓ สถานที่สะสมอาหารที่เป็นอาคารโกดังสินค้า

๑. กรณีที่มีอาคารโกดังหลายหลังแต่มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียวและเป็นเจ้าของเดียวกันให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังทั้งหมดรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมออกใบอนุญาตสะสมอาหารฉบับเดียว

๒. กรณีที่มีอาคารโกดังหลายหลัง มีเลขที่ของอาคารโกดังเลขที่เดียวแต่มีเจ้าของหลายเจ้าของให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังของแต่ละเจ้าของรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมออกใบอนุญาตออกใบอนุญาตสะสมอาหารให้แก่เจ้าของ

๓. กรณีมีอาคารโกดังหลายห้องและมีเลขที่ของอาคารโกดังแต่ละหลังให้คำนวณพื้นที่ของอาคารโกดังแต่ละหลังรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมออกใบอนุญาตสะสมอาหารแยกแต่ละโกดัง

๔.กรณีที่มีเจ้าของสินค้าอาหารหลายเจ้าของในอาคารโกดังนั้น ให้คำนวณพื้นที่ของสถานสะสมอาหารของแต่ละเจ้าของรวมกับพื้นที่ของห้องน้ำห้องส้วมออกใบอนุญาตสะสมอาหารให้แก่เจ้าของเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดประเภทของสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารตามประเภทของอาคารหรือตามวิธีการจำหน่ายเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้ประกอบกิจการในข้อ ๔ ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้ประกอบการค้าต้องระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร ซึ่งเป็นอาหารที่ถูกต้องตามความหมายของอาหารที่ระบุในพระราชบัญญัติอาหาร และเมื่อจะเปลี่ยนแปลงชนิดของอาหารที่จำหน่ายต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงชนิดของอาหารก่อนที่จะจำหน่ายอาหารชนิดนั้น

๕.๒ ผู้ประกอบการค้าต้องยื่นแบบแปลนของร้าน แสดงตำแหน่งที่ตั้งของห้องส้วมห้องรับประทานอาหาร ห้องครัว และต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปรุง ประกอบและจำหน่ายอาหารสำหรับอาหารประเภทนั้นๆ

๕.๒ ผู้ประกอบการค้าต้องผ่านการทดสอบความรู้ด้านสุขาภิบาลอาหารและผ่านการตรวจสุขภาพว่าไม่ป่วยเป็นโรคที่กำหนดจึงจะอนุญาตให้จำหน่ายอาหารได้

๕.๓ สถานที่ที่เป็นร้านอาหารได้ต้องมีสุขลักษณะและอุปกรณ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ สถานที่รับประทาน เตรียมปรุงประกอบอาหารต้องสะอาดเป็นระเบียบและจัดเป็นสัดส่วน

ต้องอยู่ห่างไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ เมตรจากแหล่งน้ำรังเกียจ และหรือไม่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่จะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ หรือที่อื่นใด ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

พื้นควรมีลักษณะผิวเรียบ ไม่ลื่น ไม่แตกร้าวหรือเป็นร่องและไม่มีเศษขยะทำด้วยวัสดุแข็งแรงทำความสะอาดง่ายและพื้นต้องลาดเอียงไปสู่รางระบายน้ำและต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

กรณีที่มีผนังหรือ เพดาน ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรง ไม่มีดทึบ สะอาดไม่ชำรุดและต้องรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เช่น โต๊ะเตรียมปรุงอาหาร โต๊ะรับประทานอาหารและเก้าอี้ ทำด้วยวัสดุแข็งแรง สะอาด ไม่ชำรุด ต้องจัดให้เป็นระเบียบ สามารถทำความสะอาดได้ทั่วถึง และจัดบริเวณในการปฏิบัติงานให้เป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกัน เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของอาหารและบริเวณที่ปรุงอาหารมีแสงสว่างเพียงพอ ควรมีพัดลมดูดอากาศหรือปล่องระบายควันช่วยระบายอากาศและต้องไม่รบกวนบริเวณใกล้เคียงด้วย

จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการล้างมือในบริเวณเตรียมปรุงประกอบอาหาร

ต้องจัดให้มีเครื่องมือดับเพลิงติดตั้งไว้ในที่สามารถหยิบจับได้สะดวก มีระบบป้องกันอัคคีภัย ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและถังแก๊สต้องได้มาตรฐาน

ไม่เตรียมปรุงอาหารบนพื้นและบริเวณหน้าหรือในห้องน้ำ ห้องส้วม และต้องเตรียมปรุงอาหารบนโต๊ะสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

ใช้สารปรุงแต่งอาหารที่มีความปลอดภัย มีเครื่องหมายรับรองของทางราชการเช่นมีเลขทะเบียนตำรับอาหาร(อย.) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานของกระทรวงอุตสาหกรรม(มอก.)

อาหารสด ต้องมีคุณภาพดีและปลอดภัยต่อผู้บริโภค ต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุงหรือเก็บ การเก็บอาหารประเภทต่างๆต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือในห้องน้ำ อาหารประเภทเนื้อสัตว์ดิบ เก็บในอุณหภูมิที่ไม่สูงกว่า ๕ องศาเซลเซียส

อาหารแห้งเก็บในที่แห้ง ไม่อับชื้น สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วเก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรต้องมีการควบคุมคุณภาพอาหารปรุงสำเร็จให้ปลอดภัยสำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหารเช่น ต้องมีการอุ่นทุก ๒ ชั่วโมงเป็นต้น

น้ำแข็งที่ใช้บริโภคต้องสะอาด เก็บในภาชนะที่สะอาด มีฝาปิด ใช้อุปกรณ์ที่มีด้ามสำหรับ คีบหรือตักโดยเฉพาะ วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรและต้องไม่มีสิ่งของอื่นแฉะรวมไว้

ล้างภาชนะด้วยน้ำยาล้างภาชนะทำความสะอาดชุดอุปกรณ์จัดเศษอาหารและไขมัน แล้วล้างด้วยน้ำสะอาดอีก ๒ ครั้ง โดยน้ำที่ใช้ล้างจะต้องเปลี่ยนให้สะอาดอยู่เสมอ หรือล้างด้วยน้ำไหลโดยที่ล้างภาชนะต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

เขียงและมีด ต้องมีสภาพดี เขียงไม่แตกร้าว ไม่เป็นร่อง สะอาด ไม่มีรา ไม่มีคราบไขมันหรือ คราบสกปรกฝังแน่น แยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์สุก เนื้อสัตว์ดิบและผักผลไม้

ช้อน ส้อม ตะเกียบ วางตั้งเอาด้ามขึ้นในภาชนะที่โปร่งสะอาด หรือวางเป็นระเบียบใน ภาชนะโปร่งสะอาดและมีการปกปิดเก็บสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

มูลฝอยและน้ำเสียทุกชนิดได้รับการกำจัดด้วยวิธีที่ถูกหลักสุขาภิบาล มูลฝอย มีการเก็บ รวบรวมมิดชิดเรียบร้อย ไม่รั่วซึม ไม่มีน้ำเสียจากขยะไหลลอะเทอะไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ ของแมลงและสัตว์นำโรค

น้ำเสีย มีร่างหรือท่อระบายน้ำเสียจากจุดต่างๆที่ใช้การได้ดี ไม่ชำรุด มีการดักกรองเศษอาหารเป็นระยะๆและควรติดตั้งบ่อดักไขมันในขนาดที่เหมาะสม ก่อนระบายน้ำเสียลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือระบบบำบัดน้ำเสีย ไม่ระบายน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์โดยตรงเช่นแม่น้ำ ลำคลอง เป็นต้น โดยทั้งนี้ต้องดักเศษอาหารและคราบไขมันทิ้งเป็นประจำ

ห้องส้วมสำหรับผู้บริโภคและผู้สัมผัสอาหาร ควรแยกออกจากห้องครัวเป็นส่วนเฉพาะ ประตูของห้องส้วมต้องไม่เปิดตรงสู่บริเวณที่เตรียมปรุงอาหาร ที่ล้างที่เก็บภาชนะและอุปกรณ์และที่เก็บวางอาหารทุกชนิด ต้องสะอาด พื้นผนัง ไม่มีคราบสกปรกเป็นที่น่ารังเกียจ ไม่มีกลิ่นเหม็น มีน้ำใช้อย่างเพียงพอ มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดีและมีสบู่หรือน้ำยาล้างมือใช้ตลอดเวลา

ผู้สัมผัสอาหาร ได้แก่ ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้เตรียมอาหาร ผู้ล้างภาชนะ และที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาหารทุกคน ต้องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย สวมเสื้อมีแขน สำหรับผู้ปรุงต้องผูกผ้ากันเปื้อนที่สะอาดและสวมหมวกหรือเน็ตที่สามารถเก็บรวบรวมผมได้เรียบร้อย เพื่อป้องกันเส้นผมและสิ่งสกปรกปนเปื้อนอาหาร

ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่หรือน้ำยาล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ โดยเฉพาะก่อนเตรียมปรุง ประกอบ จำหน่ายอาหารทุกครั้ง และต้องล้างมือให้สะอาดทันทีที่ล้างออกจากห้องส้วมหรือจับต้องสิ่งสกปรกและใช้อุปกรณ์ในการหยิบจับอาหารที่สำเร็จแล้วทุกชนิด

ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลที่มือต้องปกปิดแผลให้มิดชิดและหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่มีโอกาสสัมผัสอาหาร ถ้าไม่สามารถหยุดปฏิบัติงานได้ควรไปปฏิบัติหน้าที่อื่นๆแทนจนกว่าบาดแผลจะหายสนิท จึงจะกลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้ ทั้งนี้ผู้สัมผัสอาหารต้องตัดเล็บสั้นและไม่สวมเครื่องประดับนิ้วมือและข้อมือเพราะจะเป็นแหล่งสะสมสิ่งสกปรกและเชื้อโรคได้

ผู้สัมผัสอาหาร ได้แก่ ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้เตรียมอาหาร ผู้ล้างภาชนะและที่ทำงานเกี่ยวข้องกับอาหารทุกคน ที่เจ็บป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อไปยังผู้บริโภคโดยมีน้ำและอาหารเป็นสื่อได้ เช่น วัณโรค อหิวาตกโรค ไข้ไทฟอยด์ โรคบิด อุจจาระร่วง ไข้สุกใส ไข้หัด โรคคางทูม โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ โรคไวรัสตับอักเสบนิดเอ ต้องหยุดปฏิบัติงานจนกว่าจะรักษาให้หายขาดไม่มีเชื้อโรคอยู่ในร่างกายแล้วจึงจะกลับมาปฏิบัติงานตามปกติได้

๖ สถานที่ที่เป็นที่สะสมอาหารประเภทซูเปอร์มาร์เก็ตได้ต้องมีสุขลักษณะและอุปกรณ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้(จากคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ ๔/๒๕๔๙)

๖.๑ หลักเกณฑ์สุขลักษณะที่เกี่ยวกับสถานที่และขั้นตอนการรับสินค้า

(๑) พื้นบริเวณที่รับสินค้ามีพื้นผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี และสะอาด

(๒) ให้มีการ แยกบริเวณรับสินค้าอาหารสดออกจากสินค้าประเภทอื่นหรือหากเป็นพื้นที่หรือบริเวณเดียวกัน การรับสินค้าที่เป็นอาหารสดให้กระทำต่างเวลากับสินค้าประเภทอื่น

(๓) ไม่วางสินค้าประเภทอาหารโดยตรงกับพื้น ต้องมีวัสดุรองรับ

(๔) ต้องทำความสะอาดรถเข็น ตะกร้า ภาชนะใส่อาหาร ด้วยวิธีที่ถูกสุขลักษณะ ทุกครั้งที่ใช้งานส่ง และจัดให้มีการตรวจหาเชื้อแบคทีเรียโดยวิธีการป้ายด้วยไม้พันสำลีเก็บตัวอย่างอาหารตรวจวิเคราะห์ (swab) ภาชนะที่บรรจุอาหารและรถเข็นอาหาร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๕) ทำความสะอาดบริเวณรับสินค้าทุกครั้งภายหลังขนอาหารเสร็จ

(๖) ไม่ใช้บริเวณรับสินค้าเป็นทางเก็บขนมูลฝอย หากจำเป็นต้องกำหนดเวลาใช้งานแตกต่างกันและทำความสะอาดภายหลังใช้งาน

(๗) อาหารสดต้องนำเข้าเก็บในอุณหภูมิที่เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภทโดยเร็วในที่สุดภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาทีหลังจากรับสินค้า

(๘) รถเข็นที่ใช้ขนส่งอาหารต้องไม่ใช่ปะปนกับรถเก็บขนมูลฝอย

๖.๒ หลักเกณฑ์สุขลักษณะที่เกี่ยวกับสถานที่และขั้นตอนการเก็บสินค้า ให้เป็นดังนี้

(๑) บริเวณที่ใช้เก็บสินค้าอาหารแห้ง ต้องมีพื้น ผนัง เพดานสภาพดี แข็งแรง สะอาดมีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ

(๒) เก็บสินค้าให้เป็นสัดส่วน แยกตามประเภทสินค้า โดยเฉพาะสินค้าที่เป็นสเปรย์ เช่น น้ำยาทำความสะอาดคริวเรือน สารเคมีกำจัดแมลงสำหรับใช้ในคริวเรือน ต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วนเฉพาะ ห้ามปะปนกับสินค้าประเภทอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนกับอาหาร

(๓) ชั้นวางอาหารแยกประเภทเป็นสัดส่วนและสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร

(๔) แยกอาหารหรือสินค้าที่หมดอายุหรือชำรุดที่รอการเก็บกลับคืนในบริเวณหรือภาชนะที่แยกเฉพาะ และมีป้ายแสดงชัดเจน

(๕) เก็บรักษาอาหารในอุณหภูมิที่เหมาะสมแต่ละประเภท ดังนี้

๑. อาหารเนื้อสัตว์ดิบหรือปลาหรืออาหารทะเลรวมทั้งผลิตภัณฑ์จากเนื้อสัตว์ให้เก็บรักษาที่อุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส

๒. นมและผลิตภัณฑ์พลาสติกเจอร์ไรซ์และอาหารพร้อมปรุงให้เก็บรักษาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส

๓. อาหารแช่แข็งให้เก็บในตู้หรือห้องแช่แข็งที่อุณหภูมิต่ำกว่า - ๑๘ องศาเซลเซียส

๔. ผัก ผลไม้ ต้องเก็บรักษาที่อุณหภูมิที่เหมาะสมกับการรักษาคุณภาพ

๕.อาหารแห้งและอาหารในภาชนะปิดสนิทให้เก็บรักษาที่อุณหภูมิห้อง

๖.๓ หลักเกณฑ์สุขลักษณะและขั้นตอนการเตรียม การตัดแต่ง การปรุงและการบรรจุหีบห่อให้เป็นดังนี้

(๑) บริเวณที่ใช้เตรียม การตัดแต่ง การปรุงและการบรรจุหีบห่อสินค้าประเภทอาหารต้องมีพื้นผนัง เพดานสภาพดี แข็งแรง สะอาดมีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ

(๒) แยกสินค้าให้เป็นสัดส่วน ตามประเภทโดยเฉพาะสินค้าเนื้อสัตว์ดิบและผัก ผลไม้

(๓) โต๊ะที่ใช้เตรียมตัดแต่งอาหาร ทำด้วยสแตนเลสหรือวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร มีผิวเรียบไม่ ดูดซึมน้ำ สภาพดี แข็งแรง สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร ทำความสะอาดก่อนและหลังการใช้งาน

(๔) มีอ่างล้างอาหารและภาชนะอุปกรณ์ ทำด้วย สแตนเลสหรือวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหารสภาพ ดี แข็งแรง สะอาดระบายน้ำได้ดี สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรแยกระหว่างอ่างล้างอาหารประเภท เนื้อสัตว์ดิบ ผักผลไม้สด และภาชนะและอุปกรณ์และมีการทำความสะอาดก่อนและหลังการใช้งาน

(๕) อ่างล้างมือมีสภาพดี สะอาด ระบายน้ำได้ดี มีก๊อกสภาพดี เปิดปิดโดยไม่ใช้มือสัมผัส มีสบู่เหลว หรือสบู่ผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ กระดาษเช็ดมือหรืออุปกรณ์ทำให้มือแห้ง

(๖) มีถังเก็บรวบรวมมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ

(๗) อาหารดิบหรือวัตถุดิบทุกชนิดต้องล้างให้สะอาดก่อนและหลังการตัดแต่งและต้องบรรจุในภาชนะ หรือหีบห่อที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่เป็นพิษ สะอาด หลังจากการตัดแต่งและบรรจุแล้วต้องเก็บไว้ในอุณหภูมิที่ เหมาะสม ตามข้อ ๖.๒(๕)ทันที

๖.๔ หลักเกณฑ์สุขลักษณะและขั้นตอนการวางจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารให้เป็นดังนี้

(๑) การวางจำหน่ายอาหารต้องแยกตามประเภท ตามความเหมาะสมกับชนิดอาหารบริเวณที่วาง จำหน่ายอาหารต้องมีพื้น ผนังเพดานสภาพดี แข็งแรง สะอาดมีการระบายอากาศและแสงสว่างเพียงพอ

(๒)อาหารทุกชนิดต้องมีฉลากแสดงชื่อ-ชนิดอาหาร วันที่ผลิต/บรรจุ วันหมดอายุ และสถานที่ผลิต/ บรรจุ

(๓)อาหารหรือสินค้าที่รับมาวางจำหน่ายต้องได้มาตรฐานสะอาด ปลอดภัย สามารถระบุแหล่งผลิตที่ เชื่อถือได้ หรือได้รับการรับรองมาตรฐานจากองค์กรต่างๆเช่น(ก)หน่วยงานราชการเช่นกรมปศุสัตว์ กรมประมง กรมวิชาการเกษตร กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นต้นหรือ (ข)ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพของซูเปอร์มาร์เก็ตหรือ(ค)ห้องปฏิบัติการ เอกชนที่ได้รับการรับรองจากราชการ

(๔)การจัดวางอาหารแต่ละประเภทเพื่อจำหน่ายให้จัดวางให้ถูกด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

๑.อาหารดิบที่บรรจุในภาชนะปิดมิดชิด ต้องไม่มีกลิ่นหรือรوائحและวางอย่างมีระเบียบเป็นสัดส่วนและไม่วางแน่นจนเกินไป

๒.อาหารแห้งหรืออาหารในภาชนะบรรจุปิดสนิท ให้วางบนชั้นหรือโต๊ะที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร ผิวเรียบ มีสภาพดี สะอาด ห่างจากสินค้าประเภทสารเคมีที่เป็นพิษและต้องไม่วางจำหน่ายอาหารที่บรรจุในภาชนะที่ชำรุด เสียหาย หมดอายุ หรือมีลักษณะที่ผิดปกติ

๓.อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์ เนื้อปลา อาหารทะเลและผลิตภัณฑ์ ให้วางจำหน่ายแยกจากอาหารที่ปรุงสุกแล้ว ปลาและอาหารทะเลดิบทุกชนิดต้องวางจำหน่ายโดยแช่บนหรือในน้ำแข็งหรือน้ำผสมน้ำแข็งหรือในตู้แช่เย็น/แช่แข็ง โดยวางบนโต๊ะหรือชั้นหรือกระบะใส่อาหารที่มีสภาพดี ผิวเรียบ สะอาดรวมทั้งต้องทำความสะอาดโต๊ะหรือชั้นหรือตู้หรือกระบะใส่อาหารทุกวันหรือทุกครั้งที่พบการหก/รั่ว ของเนื้อสัตว์หรือน้ำจากเนื้อสัตว์

๔.สัตว์น้ำที่มีชีวิตต้องวางจำหน่ายแยกเป็นสัดส่วนในภาชนะที่ไม่รั่วซึมสะอาด

๕.เนื้อปลาที่ชำแหละแล้วให้วางจำหน่ายในภาชนะหรือวัสดุอื่นที่นำความเย็นได้ดี สะอาดวางบนน้ำแข็งและไม่วางเนื้อปลาซ้อนกันเกินกว่า ๑ ชั้น

๖.อาหารพร้อมปรุงต้องแยกส่วนประกอบของเนื้อสัตว์ดิบ ปลาและอาหารทะเลดิบโดยบรรจุในภาชนะเฉพาะเช่นถุงพลาสติก เป็นต้น แล้วจึงบรรจุรวมกันกับส่วนประกอบอื่นในภาชนะรวมเดียวกัน

๗.สลัดผักสด ให้วางบนโต๊ะหรือชั้นวางและภาชนะบรรจุผักผลไม้ไม่ต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร นำความเย็นได้ดี ผิวเรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ มีสภาพดี สะอาดโต๊ะหรือชั้นวางต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และมีอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนจากการไอ จาม(Sneeze guard) โดยไม่มีช่องว่างจากขอบอุปกรณ์ป้องกันการปนเปื้อนจากการไอจามถึงพื้นชั้นวางไม่เกิน ๓๐ เซนติเมตร แยกบรรจุผักหรือผลไม้ตามประเภทไม่ปะปนกันในตู้ที่มีอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียส หากใช้น้ำแข็งต้องฝังภาชนะบรรจุในน้ำแข็ง ให้ลึกเกินกว่าครึ่งหนึ่งของความสูงของภาชนะ ไม่วางจำหน่ายอาหารชนิดอื่นที่ไม่ใช่ส่วนประกอบของสลัดผักในบริเวณที่จำหน่ายสลัดผัก สำหรับน้ำสลัดที่ไม่บรรจุในภาชนะปิดสนิทต้องวางจำหน่ายที่อุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส ให้เปลี่ยนภาชนะใหม่ทุกครั้งที่เติมอาหาร โดยไม่นำอาหารมาเติมในภาชนะบรรจุเดิม

๘. ผัก ผลไม้ ให้วางบนโต๊ะหรือชั้นหรือกล่องหรือกระบะที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีสภาพดี สะอาด และแยกตามประเภทไม่ปะปนกัน รวมทั้งไม่วางจำหน่ายผักผลไม้ที่เน่าเสียหรือขึ้นรา

๙. ไซเดบ(ในกรณีที่วางจำหน่ายรวมกับอาหารประเภทอื่น)ต้องบรรจุในภาชนะกระดาษหรือพลาสติก หากพบว่ามี การแตกชำรุดของไซต้องเก็บออกทันทีและมีการทำความสะอาดชั้นที่วางจำหน่ายอยู่เสมอ

๑๐.ขนมอบ(เบเกอรี่) ขนมหวานอื่นๆให้วางบนโต๊ะหรือชั้นหรือถาดที่ทำด้วยวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร ผิวเรียบมีสภาพดี สะอาด ส่วนขนมที่ไม่ได้บรรจุในถุงหรือกล่องต้องวางจำหน่ายในตู้หรือมีการปกปิด

๑๑.อาหารสำหรับสัตว์เลี้ยงชนิดแช่แข็ง ต้องบรรจุปิดสนิทและมีป้าย/เครื่องหมายแสดงว่าเป็นอาหารสัตว์เลี้ยง มีตู้แช่แยกเฉพาะจากอาหารสำหรับคนบริโภค

(๕) การจำหน่ายอาหารปรุงสำเร็จหรือพร้อมบริโภค ต้องปรุงจำหน่ายวันต่อวันและวางบนโต๊ะหรือชั้นที่สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีการปกปิดและอยู่ในอุณหภูมิที่เหมาะสมคืออาหารบริโภคเย็นต้องเก็บที่อุณหภูมิต่ำกว่า ๕ องศาเซลเซียส อาหารบริโภคร้อน ต้องอุ่นให้ร้อน โดยวัดอุณหภูมิ ณจุดกึ่งกลางอาหารนั้นได้ไม่น้อยกว่า ๗๔ องศาเซลเซียส

(๖) รักษาอุณหภูมิของตู้เย็นหรือตู้แช่สำหรับอาหารที่วางจำหน่ายแต่ละประเภท ดังนี้

๑.ประเภทอาหารเนื้อสัตว์ดิบและผลิตภัณฑ์ อุณหภูมิในตู้เย็น/ตู้แช่ ๕ องศาเซลเซียส

๒.ประเภทอาหารนมและผลิตภัณฑ์และเครื่องดื่มที่ผ่านการฆ่าเชื้อโรคด้วยระบบพาสเจอร์ไรส์ อุณหภูมิในตู้เย็น/ตู้แช่ ๕ องศาเซลเซียส

๓.ประเภทอาหาร อาหารพร้อมปรุง อุณหภูมิในตู้เย็น/ตู้แช่ ต่ำกว่า ๗ องศาเซลเซียส

๔.ประเภทอาหาร ผัก ผลไม้ อุณหภูมิในตู้เย็น/ตู้แช่ ต่ำกว่า ๑๐ องศาเซลเซียส

๕.ประเภทอาหาร ไอศกรีมและอาหารแช่แข็ง/อื่นๆ อุณหภูมิในตู้เย็น/ตู้แช่ ต่ำกว่า-๑๘องศาเซลเซียส

๖.๕ ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคล ดังนี้

(๑) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพแข็งแรง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ว่าไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่ออันได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย โรคบิด ไข้สุกใส ไข้หัด โรคคางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจต่อสังคม โรคไวรัสตับอักเสบบชนิดเอ โรคไขหวัดใหญ่ซึ่งรวมถึงโรคไขหวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์และโรคติดต่อที่ต้องแจ้งความตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ

(๒) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคลที่ดี เช่น ใช้วัสดุอุปกรณ์ช่วยในการหยิบจับอาหารปรุงสุก ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารโดยตรงล้างมือด้วยน้ำและสบู่ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน ภายหลังจากใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม และภายหลังสัมผัสสิ่งสกปรก

(๓) ขณะเตรียมปรุงอาหารและเครื่องต้มต้องแต่งกายสะอาด สวมเสื้อมีแขน ใส่ผ้ากันเปื้อนและสวมหมวกหรือตาข่ายคลุมผม

(๔) เจ้าของหรือผู้ดูแลหรือผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหาร

๖.๖ ตู้แช่เย็นหรือตู้แช่แข็งหรือห้องแช่เย็นหรือห้องแช่แข็ง สำหรับเก็บสินค้าอาหารหรือสำหรับวางจำหน่ายอาหารต้องมีลักษณะดังนี้

(๑) โครงสร้างภายในต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ มีสภาพดี สะอาดสามารถควบคุมอุณหภูมิให้คงที่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดได้

(๒) ไม่มีน้ำแข็งเกาะหนาเกินกว่า ๑ นิ้ว

(๓) กรณีเป็นห้องเย็น พื้นต้องไม่มีน้ำแฉะแฉะ สะอาดและไม่วางอาหารบนพื้น

(๔) ประตูและขอบยางห้องเย็นหรือตู้เย็นหรือตู้แช่แข็งมีสภาพดี สะอาด

(๕) มีการติดตั้งเทอร์โมมิเตอร์ในบริเวณที่สามารถอ่านอุณหภูมิได้ตลอดเวลาจากภายนอก

(๖) มีการตรวจวัดอุณหภูมิอย่างสม่ำเสมอและมีตารางบันทึกอุณหภูมิที่สามารถตรวจสอบได้

๖.๗ วัสดุอุปกรณ์/ภาชนะที่ใช้ในการตัดแต่งอาหารทุกชนิดเช่น มีด เขียง เครื่องบด/หั่น เป็นต้น ต้องทำด้วยวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร มีสภาพดี สะอาด ต้องแยกใช้ระหว่างเนื้อสัตว์ดิบ เนื้อสัตว์สุกและผัก ผลไม้ ให้ล้างทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ทุกครั้งก่อน/หลังการใช้งาน และจัดเก็บให้ถูกสุขลักษณะ รวมทั้งมีการป้องกันอันตรายจากเครื่องบด/หั่นขณะใช้งาน

๖.๘ จัดให้มีภาชนะและอุปกรณ์หยิบจับอาหาร/บรรจุอาหารที่ทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับอาหาร มีสภาพดี สะอาดและเพียงพอในการหยิบจับอาหารสำหรับผู้บริโภค ในบริเวณที่จัดสำหรับผู้บริโภค เลือกซื้ออาหารได้เองเช่น อาหารประเภทสลัด ขนมอบ เป็นต้น และมีการล้างอย่างย่อยทุก ๔ ชั่วโมงและจัดให้มีคำเตือนสำหรับผู้บริโภคเพื่อป้องกันการหยิบจับอาหารด้วยมือ วางไว้ในบริเวณที่เห็นได้ชัดเจน รวมทั้งให้มีพนักงานดูแลรับผิดชอบในการจำหน่ายและช่วยเหลือลูกค้าในบริเวณนั้นด้วย

๖.๙ จัดให้มีอ่างล้างมือในบริเวณที่ผู้บริโภคเลือกซื้ออาหารได้เอง สูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร พร้อมสบู่เหลวหรือสบู่ผสมน้ำยาฆ่าเชื้อโรค กระดาษเช็ดมือ และต้องทำความสะอาดทุกครั้งก่อน และหลังใช้งาน

๖.๑๐ คุณภาพน้ำดื่มหรือน้ำใช้หรือน้ำแข็ง ให้เป็นดังนี้

๑. ในกรณีที่จัดน้ำดื่มไว้บริการ ต้องเป็นน้ำดื่มที่สะอาด มีภาชนะที่ใช้ตักน้ำที่เป็นแบบใช้ครั้งเดียว

๒. มีน้ำใช้ที่สะอาดสำหรับล้างอาหารและอุปกรณ์

๓. น้ำแข็งที่ใช้แช่อาหารต้องสะอาดมีคุณภาพเทียบเท่า น้ำแข็งสำหรับบริโภค

๖.๑๑ ต้องจัดให้มีระบบสุขาภิบาล ดังนี้

๑. ระบบระบายน้ำทิ้งต้องมีสภาพดี มีตะแกรงดักเศษอาหารและรางหรือท่อระบายน้ำไม่มีการอุดตัน ไม่มีน้ำขัง

๒. มีบ่อดักไขมันที่ใช้การได้ดี มีการดักไขมันและทำความสะอาดเป็นประจำ

๓. ห้องน้ำห้องส้วมสำหรับผู้บริโภคและพนักงานต้องแยกจากกันมีสภาพดี สะอาด มีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดีและมีสบู่ใช้ตลอดเวลา

๔. มีการจัดการมูลฝอย โดยต้องมีถังแยกเก็บประเภทมูลฝอยสด(Garbage)หรือมูลฝอยที่ย่อยสลายได้และมูลฝอยแห้ง(Rubbish) หรือมูลฝอยที่ไม่สามารถย่อยสลายได้ และมีป้ายบอกชัดเจน ถังเก็บรวบรวมมูลฝอยต้องมีสภาพดี ไม่รั่วซึมและมีฝาปิดต้องใช้ถุงพลาสติกรองรับด้านในถังและมีรถเข็นมูลฝอยโดยเฉพาะ ไม่ใช่ร่วมกับรถขนอาหาร

๖.๑๒ มีระบบการควบคุม ป้องกันและกำจัดสัตว์แมลงนำโรคอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สถานที่ที่เป็นโรงอาหารได้ต้องมีสุขลักษณะและอุปกรณ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่รับประทานอาหารและบริเวณทั่วไป

๑. พื้น ผนัง เพดานในบริเวณที่รับประทานอาหารต้องไม่มีคราบสกปรกหรือหยากไย่ ไม่มีเศษขยะ เศษอาหาร ไม่มีน้ำขัง ไม่มีบริเวณที่ขรุขระจนเป็นแหล่งของความสกปรกไม่มีวัสดุหรือสิ่งของวางเกะกะและไม่มีเศษขยะเศษอาหาร

๒. โถ้ตะแก้อี สำหรับรับประทานอาหารอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง พื้นผิวเรียบไม่หลุดหรือลอก หรือถลอกจนก่อให้เกิดความสกปรกไม่มีคราบเศษอาหารหรือคราบสกปรกทิ้งไว้นานจนทำความสะอาดยาก และจัดเป็นระเบียบ

๓. มีการระบายอากาศที่ดี และสำหรับห้องรับประทานอาหารที่มีเครื่องปรับอากาศต้องมี เครื่องดูดอากาศ รวมทั้งติดตั้งเครื่องหมายห้ามสูบบุหรี่ไว้ด้วย

ข. สถานที่เตรียม-ปรุงอาหาร

๔. บริเวณห้องครัวหรือบริเวณที่ใช้เตรียมปรุง ประกอบอาหารต้องจัดเป็นระเบียบ ผนังเพดานไม่มีคราบสกปรก คราบไขมันหรืออวกโย พื้นต้องเป็นวัสดุถาวร แข็งเรียบและต้องไม่ชำรุดจนเป็นแหล่งของความสกปรก ไม่มีเศษขยะ เศษอาหารและคราบสกปรก

๕. มีการระบายอากาศรวมทั้งกลิ่นและควันจากการทำอาหารได้ดีเช่นมีปล่องระบายควันหรือพัดลมดูดอากาศที่ใช้การได้ดี

๖. ไม่เตรียมและปรุงอาหารบนพื้น ไม่วางอาหารและภาชนะที่ใช้ในการปรุง-ประกอบอาหารบนพื้น

๗. โถ้ตะเตรียม-ปรุงอาหารและผนังบริเวณเตาไฟต้องทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีสภาพดี และพื้นโถ้ตะต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

ค. ตู้อาหาร น้ำ น้ำแข็ง เครื่องดื่ม

๘. อาหารและเครื่องดื่ม ในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องมีเลขทะเบียนตำรับอาหารโดยจะต้องมีอักษรและเลขกำกับเช่น อย. หรือมีเครื่องหมายรับรองของกระทรวงอุตสาหกรรม (มอก) หรือมีการรับรองของทางราชการ

๙. อาหารสด เช่นเนื้อสัตว์ ผักสด ผลไม้และอาหารแห้งต้องมีคุณภาพดี แยกเก็บเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตรหรือเก็บในตู้เย็นถ้าเป็นห้องเย็นต้องวางอาหารสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร สำหรับอาหารสดต้องล้างให้สะอาดก่อนนำมาปรุง

๑๐. อาหารและเครื่องดื่มในภาชนะที่ปิดสนิท มีคุณภาพดี เก็บเป็นระเบียบสูงจากพื้นอย่างน้อย ๓๐ เซนติเมตร

๑๑. อาหารที่ปรุงสำเร็จแล้ว เก็บในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

๒๔. มีบ่อตกเศษอาหารและดักไขมันที่ใช้การได้ดีก่อนระบายน้ำเสียทิ้ง

ฉ. ห้องน้ำ ห้องส้วม

๒๕. ห้องน้ำ ห้องส้วม ต้องสะอาดไม่มีกลิ่นเหม็นมีน้ำใช้เพียงพอ

๒๖. ห้องส้วมต้องแยกออกจากห้องครัวเป็นส่วน ประตูไม่เปิดสู่บริเวณที่เตรียม-ปรุงอาหาร ที่ล้างและเก็บภาชนะและอุปกรณ์ที่เก็บอาหารและต้องมีอ่างล้างมือที่ใช้การได้ดีอยู่ในบริเวณห้องส้วมที่ใช้ได้สะดวก

ช. ผู้ปรุง-ผู้เสิร์ฟ

๒๗. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ต้องแต่งกายสะอาดและสวมเสื้อมีแขนที่สะอาด

๒๘. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟต้องผูกผ้ากันเปื้อนสีขาวหรือมีเครื่องแบบเฉพาะและผู้ปรุงจะต้องเก็บผมโดยใส่หมวกหรือเน็คคลุมผม

๒๙. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟต้องมีสุขภาพดี ไม่มีโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคผิวหนัง สำหรับผู้ปรุงต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพในปีนั้นให้ตรวจสอบได้

๓๐. ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟต้องมีสุขนิสัยที่ดีในการปรุง-และการเสิร์ฟที่ดีตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร ต้องตัดเล็บให้สั้น ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. ไปรับรองแพทย์

๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๖. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

๗. หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตให้แก้ไขให้ถูกต้องในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งอนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้าจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๓ ใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุภายในสามสิบวัน เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตสำหรับเป็นกรณีที่ยื่นคำขอใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นถ้าไม่ได้เสียค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระเว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบว่าการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต จัดตั้งสถานประกอบการอาหารหรือสถานที่เสวยอาหาร ประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอนการดำเนินการให้แก่บุคคลอื่น ให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบภายใน ๑๕ วันก่อนเลิกกิจการหรือโอนกิจการ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือประกาศกระทรวงที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ในเกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้ได้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้อีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัติหรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการ

ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาตหรือผู้รับอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสวยอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๓. ใบรับรองแพทย์

๔. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

๖. หนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของกิจการในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง

๗. หลักฐานอื่นๆตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำางานของผู้ที่ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้้งตั้งแต่วเวลาที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๗ ผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการแจ้งตามอัตราที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ในวันที่มาแจ้งและภายในระยะเวลาสามสิบวันก่อนวันครบรอบปีของทุกปีตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้นถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับครบจำนวน

ข้อ ๒๘ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ข้อ ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

ข้อ ๓๐ ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ

(นายประดิษฐ์ ทองจันทร์)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าข้าม.

วันที่..... เดือน พ.ศ.....

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายข้อบัญญัติตำบล.....
 เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.....

ลำดับ	รายการ	จำนวนบาท
๑	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมี พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมิใช่ขายของใน ตลาด ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
๒	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของ ในตลาด ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๓	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและ สะสมอาหารในนอกอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรและมีใช่เป็นการขาย ของในตลาด ฉบับละ	๒๕๐ บาท

- พิจารณาในวาระที่หนึ่งว่าจะรับหลักการหรือไม่
- ประธาน ให้สมาชิกพิจารณาในวาระที่หนึ่งว่าจะรับหลักการหรือไม่หากประสงค์จะอภิปรายให้ยกมือแสดงตน
- ประธาน เมื่อไม่มีการอภิปรายในประเด็นนี้ขอความเห็นชอบว่าจะรับหลักการหรือไม่ถ้าเห็นชอบให้ยกมือแสดงตน
- ที่ประชุม มีมติรับหลักการจำนวน ๑๑เสียง ประธานสภางดออกเสียง จากจำนวนสมาชิกสภา อบต. ๑๒ คน
- ประธาน วาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ที่ประชุม ประธานกรรมการแปรญัตติได้แถลงต่อสภา อบต. ว่าคณะกรรมการแปรญัตติไม่มีมติเห็นด้วยกับตัวร่างข้อบัญญัติดังกล่าวไม่ขอแก้ไขแต่อย่างใด
- ประธาน วาระที่สาม พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามเรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ.....
- ประธาน (ในวาระที่สาม) ไม่มีการอภิปรายในการพิจารณาในวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- ที่ประชุม ในวาระนี้ไม่มีการอภิปรายให้ที่ประชุมสภาลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่ มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติจำนวน ๑๑เสียง ประธานสภางดออกเสียง จากจำนวนสมาชิกสภา อบต. ๑๒ คน

พักการประชุม (๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.)

- ระเบียบวาระที่ ๖ พิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติมแผนหรือเปลี่ยนแปลงพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลเพื่อรองรับการจ่ายขาดเงินสะสมตามนโยบายรัฐบาล
- ประธาน นายก อบต.ชี้แจง
- ที่ประชุม นายก อบต. ขออนุญาต สภา อบต. ให้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงดังนี้ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่๑/๒๕๖๒ ตามกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น จึงขอเพิ่มเติมโครงการ จำนวน ๑ โครงการ และเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และจำนวนเงินงบประมาณ แผนงานในลำดับที่ ๙ หน้า ๔๙, ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๕๑, ลำดับที่ ๒๐ หน้า ๕๒, ลำดับที่ ๒๖ หน้า ๕๓, ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๖๐, ลำดับที่ ๔๗ หน้า ๖๑, ลำดับที่ ๕๐ หน้า ๖๒, ลำดับที่ ๒๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๗๘,เนื่องจากในหน่วยงานที่รับผิดชอบของ สำนักปลัด แผนงานการศึกษา และกองช่าง อยู่ในแผนงานเคหะและชุมชน จึงต้องดำเนินการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวให้ถูกต้อง โดยการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือ

เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานราชพิธี
นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สร้างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม
หรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และ
เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิด
ประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความ
เห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว และตาม
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๖๔ ลงวันที่ ๒๙
สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดแนว
ทางการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๕ ด้าน
ประกอบด้วย ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน ๓.
ด้านเศรษฐกิจและสังคม ๔. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และ ๕. ด้านการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไป
ด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงขออนุมัติเพิ่มเติม
แผน จำนวน ๑ โครงการ และเปลี่ยนแปลงแผนงานในลำดับที่ ๙ หน้า ๔๙,
ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๕๑, ลำดับที่ ๒๐ หน้า ๕๒, ลำดับที่ ๒๖ หน้า ๕๓, ลำดับที่
๔๕ หน้า ๖๐, ลำดับที่ ๔๗ หน้า ๖๑, ลำดับที่ ๕๐ หน้า ๖๒, ลำดับที่ ๒๑ หน้า
๗๑ ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๗๘, ให้ครบแผนงาน รายละเอียดตามแบบ ผ. ๐๒ ที่แนบ
ท้ายบันทึกข้อความนี้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐-๗๗๓๑-๙๗๔๗
 ที่ สฎ ๘๑๗๐๑ / วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒
 เรื่อง ขออนุมัติเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม ได้ดำเนินการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่๑/๒๕๖๒ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น จึงขอเพิ่มเติมโครงการ จำนวน ๑ โครงการ และเปลี่ยนแปลงเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) ปีงบประมาณที่ดำเนินการ และจำนวนเงินงบประมาณ แผนงานในลำดับที่ ๙ หน้า ๔๙, ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๕๑, ลำดับที่ ๒๐ หน้า ๕๒, ลำดับที่ ๒๖ หน้า ๕๓, ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๖๐, ลำดับที่ ๔๗ หน้า ๖๑, ลำดับที่ ๕๐ หน้า ๖๒, ลำดับที่ ๒๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๗๘, เนื่องจากในหน่วยงานที่รับผิดชอบของ สำนักปลัด แผนงานการศึกษา และกองช่าง อยู่ในแผนงานเคหะและชุมชน จึงต้องดำเนินการเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวให้ถูกต้อง โดยการเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานราชพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว และตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๖๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชน ๓. ด้านเศรษฐกิจและสังคม ๔. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และ ๕. ด้านการศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว จึงขออนุมัติเพิ่มเติมแผน จำนวน ๑ โครงการ และเปลี่ยนแปลงแผนงานในลำดับที่ ๙ หน้า ๔๙, ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๕๑, ลำดับที่ ๒๐ หน้า ๕๒, ลำดับที่ ๒๖ หน้า ๕๓, ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๖๐, ลำดับที่ ๔๗ หน้า ๖๑, ลำดับที่ ๕๐ หน้า ๖๒, ลำดับที่ ๒๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๗๘, ให้ครบแผนงาน รายละเอียดตามแบบ ผ. ๐๒ ที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้ขออนุมัติ
 (นางวีรญา สุป็นตี)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นควรดำเนินการตามระเบียบที่เสนอเรื่อง ๗๐๗๗

(ลงชื่อ)

(นางพรเพ็ญ ชุระกิจ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

(ลงชื่อ)

(นางปริสณา ธตากล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

จ.ส.ต.

(ถาวร รอดระกำ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

พิจารณาแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายประดิษฐ์ ทองจันทร์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

บัญชีสรุปโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้าง อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แผนงาน	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		ปี ๒๕๖๕		รวม ๕ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	๑	๑,๑๑๕,๐๐๐	-	-	-	-	๑	๑,๑๑๕,๐๐๐
๒.๑ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	๙	๑๑,๒๑๑,๐๐๐	-	-	-	-	๙	๑๑,๒๑๑,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	๑๐	๑๒,๓๒๖,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐	๑๒,๓๒๖,๐๐๐

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ตำบลโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒.๒ แผนงานเฉพาะและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเฉพาะและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๑	รายละเอียดโครงการ เพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒	เพื่อใช้ คนมาคน และขนส่งพืช กสิกรรม	ปรับปรุงถนนหินคลุก ตอนที่ ๑ กม.๐+๐๐๐ - กม. ๑+๘๗๐ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๘๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๔๘๘,๐๐๐	-	-	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก เส้นทาง	ประชาชนมี เส้นทางคมนาคม ที่สะดวก และมี รายได้เพิ่ม	กองช่าง

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๑ แผนงานการศึกษา : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ						ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	รวม			
๑	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๑๘ หน้า ๕๑ โครงการก่อสร้าง ศพด.บ้านบางท่าข้าม หมู่ที่ ๓	เพื่อความ ปลอดภัยของ เด็กใน ศพด. บ้านบางท่าข้าม	ยาว ๑๖๐ เมตร สูง ๑.๕๐ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	-	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก เส้นทาง	เด็กใน ศพด. บ้านบางท่าข้าม ได้รับความ ปลอดภัยเพิ่มขึ้น	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขที่จะดำเนินการ โครงการ แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ แก้ไขตัวชี้วัด (KPI)		ก่อสร้างรั้วคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดสูง ๑.๕๐ เมตร ยาว ๑๖๐.๐๐ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๑,๑๑๕,๐๐๐	-	-	-	จำนวนผู้ ได้รับ ประโยชน์จาก การจ้างงาน		

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ พ. ๐๒

- ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดที่ ๓ ยุทธศาสตร์พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานเฉพาะและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ	
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)				
๑	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๙ หน้า ๕๙ โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายบางน้ำใส - วัดคู่ ยาง หมู่ที่ ๗	เพื่อใช้คมนาคม และขนส่งพืช กสิกรรม	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๗,๕๙๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๒,๖๑๔,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐,๐๐๐	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก เส้นทาง	ประชาชนมี เส้นทางคมนาคม ที่สะดวก มี รายได้เพิ่ม	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขปีที่ดำเนินการ โครงการ		ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ตอนที่ ๑ ช่วง กม.๒+๑๐๐ - กม.๒+๖๐๐ ตอนที่ ๒ ช่วง กม.๕+๒๙๐ - กม.๕+๗๙๐ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาวรวม ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๒,๖๑๔,๐๐๐	-	-	-			
	แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ											

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานพิเศษและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับพิเศษและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๒	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๒๐ หน้า ๕๒๒ โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. สายรอบวงแหวน หมู่ที่ ๓	เพื่อใช้คมนาคม และขนส่งพืช กสิกรรม	กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑.๒๐๐ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๕๐๐,๐๐๐	-	-	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก เส้นทาง	ประชาชนมี เส้นทางคมนาคม ที่สะดวก และมี รายได้เพิ่ม	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ		ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาวรวม ๓๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๙๓๕,๐๐๐	-	-			

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๒.๒ แผนงานเทศบาลและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)				
๓	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๒๖ หน้า ๕๓ โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบ้านนายสม พร - บ้านนายเอี่ยม หมู่ที่ ๖	เพื่อใช้คนมาคต และขงสงพิช กสิกรรม	ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๒๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๖๑๔,๐๐๐	-	-	-	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก เส้นทาง	ประชาชนมี เส้นทางคมนาคม ที่สะดวก และมี รายได้เพิ่ม	กองช่าง
	<u>รายละเอียดที่แก้ไข</u>			-	-	๖๐๓,๐๐๐	-	-				
	แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ											

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๔	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๕๕ หน้า ๖๐ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยท่าคลังชั้น ฝั่งซ้าย หมู่ที่ ๖	เพื่อใช้คมนาคม และขนส่งพืช กสิกรรม	ก่อสร้างถนน คสล.ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตาม แบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	-	๔,๕๐๐,๐๐๐	-	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก เส้นทาง	ประชาชนมี เส้นทางคมนาคม ที่สะดวก และมี รายได้เพิ่ม	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขชื่อจะดำเนินการ โครงการ		ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้ามกำหนด	-	-	๙๕๓,๐๐๐	-	-			
	แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ										

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานคณะและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๕	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๕๗ หน้า ๖๑ โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายบางอ้อ - ไทรงาม หมู่ที่ ๗	เพื่อใช้คมนาคม และขนส่งพืช กสิกรรม	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๒๖๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๘๕๒,๐๐๐	-	-	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก เส้นทาง	ประชาชนมี เส้นทางคมนาคม ที่สะดวก และมี รายได้เพิ่ม	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ		ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ตอนที่ ๑ ช่วง กม.๗+๒๔๐ - กม.๘+๒๔๐ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตอนที่ ๒ ช่วง กม.๘+๗๓๑ - กม.๑๐+๐๐๐ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๖๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๓,๘๓๔,๐๐๐	-	-			

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานทะเลและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับทะเลและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๖	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๕๐ หน้า ๖๒ โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยร่วมใจพัฒนา หมู่ที่ ๓	เพื่อใช้คมนาคม และขนส่งพืช กสิกรรม	ก่อสร้างถนน คสล. ซอยร่วม ใจพัฒนาหมู่ที่ ๓	-	-	-	๖๙๐,๐๐๐	-	ร้อยละของ จำนวน ประชากรที่ใช้ บริการ	เพื่อให้ประชาชน มีเส้นทาง คมนาคมที่ สะดวก	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขปีที่จะดำเนินการ โครงการ แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ		ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๔๙๗,๐๐๐	-	-			

รายงานผลการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานรับผิดชอบ
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๗	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๒๑ หน้า ๗๑ โครงการก่อสร้างคู ระบายน้ำช่วยบ้าน ยายแดง หมู่ที่ ๕	เพื่อการ ระบายน้ำที่ดี	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	-	-	-	๒๔๐,๐๐๐	-	จำนวนผู้ได้รับ ประโยชน์จาก โครงการ	ป้องกันน้ำท่วม สูง	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขปีที่จะดำเนินการ โครงการ แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ		ก่อสร้างคูระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็กแบบตัว วี -งานวางท่อ คสล.ชั้น ๓ ปากลื่น ราง ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตรจำนวน ๑๗๖.๐๐ ฟุตน พร้อม ยาแนว -งานวางท่อพัก คสล. จำนวน ๒๐ คู -งานราง วี คสล. ๑๗๔.๐๐ เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๗๑๘,๐๐๐	-	-			

รายละเอียดโครงการพัฒนา
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี
(ฉบับเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒)

แบบ ผ. ๐๒

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบต.ท่าข้ามที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒.๒ แผนงานเกษตรและชุมชน : งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณ					ตัวชี้วัด (KPI)	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)			
๘	รายละเอียดเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น ลำดับที่ ๔๕ หน้า ๓๔๘ โครงการชุดออกคลอง ลำบางท่าข้าม หมู่ที่ ๓	เพื่อชุดออก คลองลำบาง ท่าข้าม หมู่ที่ ๓	ชุดออกคลองลำบางท่าข้าม หมู่ที่ ๓ ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	-	-	๓๕๐,๐๐๐ (บาท)	ร้อยละของ จำนวน ประชากรที่เข้า บริการ	เพื่อให้ประชาชน บ้านควนศรี สงคราม หมู่ที่ ๔ มีน้ำอุปโภค	กองช่าง
	รายละเอียดที่แก้ไข แก้ไขเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) แก้ไขปีที่จัดทำเป็นการ โครงการ แก้ไขจำนวนเงิน งบประมาณ แก้ไขผลที่คาดว่าจะ ได้รับ		ชุดออกลำบางท่าข้าม ชุดออกกว้าง ๑๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕๐.๐๐ เมตร ลึก ๒.๐๐ เมตร ปริมาณดินชุด ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐.๐๐ ลูกบาศก์เมตร รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ อบต.ท่าข้าม กำหนด	-	-	๔๖๘,๐๐๐	-	-	เพื่อให้ประชาชน ได้ติดการทววม ซึ่งของน้ำ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓		

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้เป็นปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” และแก้ไขคำว่า “แผนพัฒนา” เป็น “แผนพัฒนาท้องถิ่น” ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ทุกแห่ง

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกบทนิยามของคำว่า “หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” “พนักงานส่วนท้องถิ่น” “โครงการพัฒนา” ในข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการกองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าตำแหน่งดังกล่าว

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานหรือข้าราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้เกิดการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (๓) (๔) (๕) และ (๖) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในวรรคสองของข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๘ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๒๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอ และจังหวัดทราบด้วย”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๒/๑ และข้อ ๒๒/๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้”

“ข้อ ๒๒/๒ ในกรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับโครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธี รัฐพิธี นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงมหาดไทย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย และเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าว”

ข้อ ๑๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๒๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้”

ข้อ ๑๒ ให้ยกเลิกความใน (๓) ของข้อ ๒๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๓๐ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๐๙๐๘/๒๖/๕๐๖๔

ด่วนที่สุด

ที่ ท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๖๔



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ยกเว้นการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายที่จะกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยกำหนดมาตรการหลายมาตรการ เช่น การใช้จ่ายภาครัฐโดยเฉพาะงบลงทุนเศรษฐกิจฐานรากด้านการเกษตร การท่องเที่ยว การลงทุน และได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทยส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ

กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสามารถนำเงินสะสมมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้กำหนดแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน ๓. ด้านเศรษฐกิจและสังคม ๔. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และ ๕. ด้านการศึกษา และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘๙/๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ปลัดกระทรวงมหาดไทยโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเงินสะสมไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวได้ โดยยกเว้นการกันเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘๙ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลัง และต้องเสนอโครงการเพื่อใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร./โทรสาร. ๐-๒๒๕๑-๔๐๕๔
ผู้ประสานงาน น.ส.เอ็นดู โชติกุล/โทร ๐๙-๖๖๗๑๕-๙๖๗๖๐

แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการกระตุ้นเศรษฐกิจ

๑. ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ตรวจสอบยอดเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน โดยหักเงินสะสมส่งสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท แล้วนำไปหักรายการเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติแล้ว แต่ยังไม่ได้นำมาดำเนินการหรือยังไม่ได้เบิกจ่าย เพื่อพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือ ณ ปัจจุบันที่สามารถนำไปใช้ได้

๑.๒ ก่อนจะนำเงินสะสมตามจำนวนในข้อ ๑.๑ ไปใช้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกันเงินสำรองเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน และค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นตามความจำเป็น โดยให้คำนึงถึงสถานะทางการเงินการคลัง

๒. กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

๒.๑ โครงการหรือกิจการที่จะดำเนินการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านบริการชุมชนและสังคม กิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน และเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับโครงการ ดังนี้

๒.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น

- โครงการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม การจราจร ระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร ระบบประปา ระบบไฟฟ้าชุมชน หอกระจายข่าว ระบบระบายน้ำเสียในชุมชน ลานตากเพื่อการเกษตร แหล่งกักเก็บน้ำ ระบบน้ำบาดาลเพื่ออุปโภค - บริโภค ระบบการกำจัดขยะ

- โครงการขุดลอกคูคลอง กำจัดวัชพืชและก่อสร้างฝาย เพื่อป้องกันภัยแล้ง

- โครงการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ธนาคารน้ำใต้ดิน เป็นต้น

- โครงการก่อสร้างสนามกีฬา/สวนสาธารณะ

๒.๒.๒ ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน เช่น

- โครงการส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน

- โครงการจัดตั้ง/ส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส /

ยากจน / พิการ

- โครงการ ๑ ชุมชน ๑ กลุ่มสร้างรากฐานเศรษฐกิจ

- โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น การจัดสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่ออกกำลังกาย การจัดหาเครื่องเล่นออกกำลังกายในชุมชน เป็นต้น

๒.๒.๓ ด้านเศรษฐกิจและสังคม เช่น

- โครงการฝึกอาชีพให้กับเด็กและเยาวชนที่ไม่ได้ศึกษาต่อ หรือประชาชนที่ว่างงาน เพื่อให้มีทักษะในการประกอบอาชีพ

- โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน

- โครงการส่งเสริมให้ประชาชนผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน

- โครงการส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่เด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยงในการป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

/- โครงการ...

- โครงการส่งเสริมการจัดการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
- โครงการส่งเสริมการจัดการศูนย์บริหารจัดการขยะ
- โครงการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ

๒.๒.๔ ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น

- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบวิถีชุมชน
- โครงการมีคฤหะศกท่องเที่ยววิถีชุมชน
- โครงการอนุรักษ์ป่าชุมชนเพื่อสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยว
- โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น สถานที่บริการ

นักท่องเที่ยว ห้องน้ำ ถนน ไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น

๒.๒.๕ ด้านการศึกษา เช่น

- โครงการปรับปรุงอาคารสถานศึกษา
- โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา
- โครงการจัดให้มีสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน

๓. การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การกีฬา หรือการจัดการวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการใช้จ่ายพาราเป็นส่วนประกอบตามนโยบายของรัฐบาล

๔. การจัดทำโครงการที่จะต้องใช้แรงงาน ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเน้นการใช้แรงงานในท้องถิ่น เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีแรงงานในท้องถิ่น ก็อาจพิจารณาใช้แรงงานนอกเขตพื้นที่ได้ตามความเหมาะสม

แนวทางการใช้เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เช่น...
- โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม เส้นทางคมนาคม การจราจร ระบบส่งน้ำเพื่อการเกษตร ระบบประปา ระบบไฟฟ้าชุมชน หอกระจายข่าว ระบบระบายน้ำเสีย ในชุมชน ลานตากเพื่อการเกษตร แหล่งกักเก็บน้ำ ระบบน้ำบาดาล เพื่ออุปโภค -บริโภค ระบบการกำจัดขยะ
 - โครงการชุดลอกคูคลอง กำจัดวัชพืช และก่อสร้างฝาย เพื่อป้องกันภัยแล้ง
 - โครงการจัดหาและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร เช่น ธนาคารน้ำใต้ดิน เป็นต้น
 - โครงการก่อสร้างสนามกีฬา/สวนสาธารณะ

๒. ด้านการสร้างเสริมความเข้มแข็งให้ชุมชน

- เช่น...
- โครงการส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
 - โครงการจัดตั้ง/ส่งเสริมกลุ่มอาชีพในชุมชน กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส /ยากจน /พิการ
 - โครงการ ๑ ชุมชน ๑ กลุ่มสร้างรากฐานเศรษฐกิจ
 - โครงการส่งเสริมด้านสุขภาพแก่ประชาชน เช่น การจัดสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่ออกกำลังกาย การจัดหาเครื่องเล่นออกกำลังกายในชุมชน เป็นต้น
- ฯลฯ

๓. ด้านเศรษฐกิจและสังคม

- เช่น...
- โครงการฝึกอาชีพให้กับเด็กและเยาวชนที่ไม่ได้ศึกษาต่อ หรือประชาชนที่ว่างงาน เพื่อให้มีทักษะในการประกอบอาชีพ
 - โครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้แก่ประชาชน
 - โครงการส่งเสริมให้ประชาชนผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐาน
 - โครงการส่งเสริมให้ความรู้ความเข้าใจแก่เด็ก เยาวชน และกลุ่มเสี่ยงในการป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
 - โครงการส่งเสริมการจัดการศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง
 - โครงการส่งเสริมการจัดการศูนย์บริหารจัดการขยะ
 - โครงการส่งเสริมการจัดตั้งตลาดประชารัฐท้องถิ่นสุขใจ
- ฯลฯ

๔. ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว

- เช่น...
- โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบวิถีชุมชน
 - โครงการมัคคุเทศก์ท่องเที่ยววิถีชุมชน
 - โครงการอนุรักษ์ป่าชุมชนเพื่อสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
 - โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น เช่น สถานที่บริการนักท่องเที่ยว ห้องน้ำ ถนนไฟฟ้า สิ่งอำนวยความสะดวก เป็นต้น
- ฯลฯ

๕. ด้านการศึกษา

- เช่น...
- โครงการปรับปรุงอาคารสถานศึกษา
 - โครงการก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา
 - โครงการจัดให้มีสถานที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน
- ฯลฯ

ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มี
ประธาน ขอความเห็นชอบสภาในการเพิ่มเติมแผน
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ สภา อบต.

ที่ประชุม นายประเสริฐศักดิ์ ยี่ไถ่ ส.อบต.หมู่ ๖ ได้แจ้งที่ประชุมว่า กรณีการขออนุญาต
ดูทรายของ นายณรงค์ชัย ลิ้มสกุล ซึ่งทราบว่าไม่มีการต่อใบอนุญาต อบต.ได้
ดำเนินการอย่างไรเพราะได้มีการร้องเรียนจากราชการที่อยู่ริมตลิ่งว่ายังมีการลักลอบ
ดูทราย นายสิทธิพล โตประศรี ส.อบต.หมู่ ๓ ได้รายงานให้สภาทราบว่าตามที่
สภา อบต.ได้แต่งตั้งให้เป็นกรรมการร่วมตรวจสอบร่วมกับสมาชิก อบต.ในพื้นที่นั้น
ได้มีชาวบ้านมาร้องเรียนว่าตลิ่งพัง และประกอบกับจุดที่ดูทรายอยู่ในจัดที่
กฎหมายห้ามผู้ประกอบการดูทราย ผู้ขอจึงไม่ประสงค์ดำเนินการต่อไป
ที่ประชุม ทราบ

ประธาน เมื่อไม่มีผู้ใดอภิปรายขอปิดการประชุมแต่เวลานี้

ปิดการประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น

(ลงชื่อ) จ.ส.ต.

(ถาวร รอดระกำ)

เลขานุการสภา/บันทึก

(ลงชื่อ)

(นางอรนุช เพชรจันทร์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายทองศักดิ์ สละ)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเชาวลิต ศรีโหมดสุข)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม
รับรองรายงานการประชุมสภาสมัย.....**วิภาสฤ**
สมัยที่.....**1**.....ครั้งที่.....**1**.....ประจำปี.....**๒๕๖๒**.....
เมื่อวันที่.....**๒๔**.....เดือน.....**ก.ย.**.....พ.ศ.....**๒๕๖๒**.....
ลงชื่อ.....**[Signature]**.....
(นายบุญสงค์ แดงสุข)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้ามท่าข้าม
เมื่อ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒.